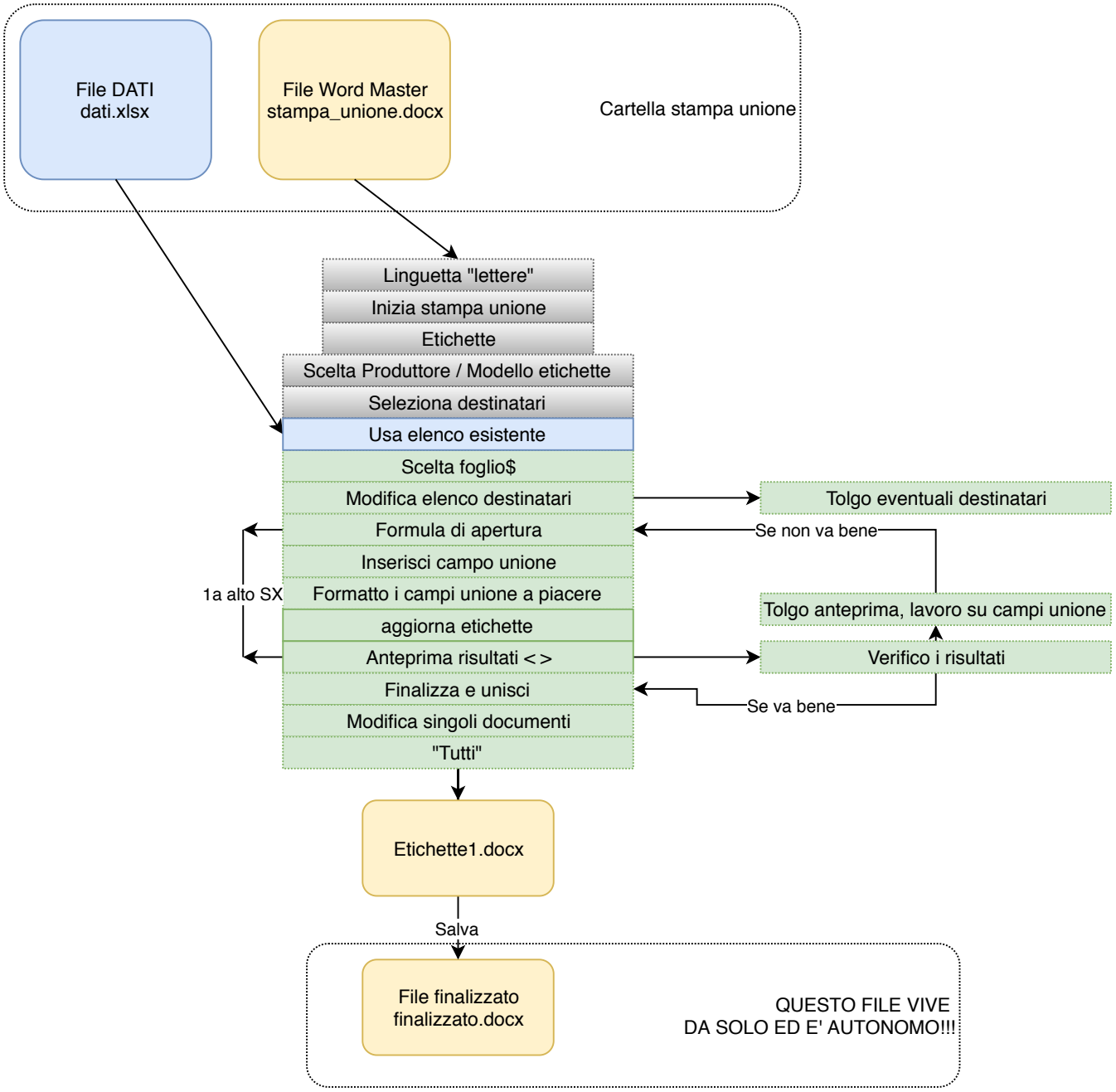
File DATI
dati.xlsx
File Word Master
stampa_unione.docx
Cartella stampa unione
Linguetta "lettere"
Inizia stampa unione
Etichette
Scelta Produttore / Modello etichette
Seleziona destinatari
Usa elenco esistente
Scelta foglio$
Modifica elenco destinatari
Formula di apertura
Inserisci campo unione
Formatto i campi unione a piacere
aggiorna etichette
Anteprima risultati < >
Finalizza e unisci
Modifica singoli documenti
"Tutti"
Tolgo eventuali destinatari
Se non va bene
Tolgo anteprima, lavoro su campi unione
Verifico i risultati
Se va bene
1a alto SX
Etichette1.docx
Salva
File finalizzato
finalizzato.docx
QUESTO FILE VIVE
DA SOLO ED E' AUTONOMO!!!