

Note: la parte del testo che va inserita è quella racchiusa nei rettangoli grigi, eccezione fatta per la tabella

nel testo da inserire è indicato se utilizzare SHIFT+ INVIO o INVIO con i segni grafici appositi

Aprire un nuovo file di MS Word ed **accertarsi che il la spaziatura dopo nel menù paragrafo sia 0 punti, in caso portarla a questo valore ed iniziare.**

- 1) Inserire il seguente testo:

*Media Informatica Italia ↵
C.so Umberto I, 100 ↵
Milano ¶*

allineato a sinistra, carattere Arial corpo 16 colore Blu scuro, dopo la parola Italia ed il numero 100 usare SHIFT+INVIO, chiudere il paragrafo con INVIO solo dopo la parola Milano, come indicato dai segni grafici!


- 2) Portare la "Spaziatura dopo" del paragrafo appena inserito a 48 punti, agire dal menù Paragrafo completo
- 3) Andare a capo ed inserire come nuovo paragrafo il seguente testo, carattere Arial corpo 12, normale, colore nero:

*Gentile Partner, ↵
oggi abbiamo il piacere di comunicarti una nuova "settimana di prezzi speciali" dedicata all'acquisto di prodotti informatici. ¶
Grazie a questa iniziativa, i rivenditori potranno acquistare nella giornata di oggi e per tutta la settimana, i prodotti di informatica illustrati di seguito con il 10% di sconto (fino ad un massimo di 10 pezzi per ragione sociale). ¶*

- 4) Portare il rientro della frase Gentile partner circa a 0,5 cm utilizzando il righello
- 5) Portare la spaziatura dopo dell'ultimo paragrafo inserito a 48 punti
- 6) Andare a capo ed inserire la seguente tabella:

Prodotti	Categoria	Disponibilità
Processori	Hardware	350
Sistemi operativi	Software	500
Monitor	Hardware	750

Allineare il testo nelle celle al centro in verticale e a sinistra in senso orizzontale.

Centrare l'intera tabella nella pagina e portare l'altezza delle righe a 1 cm e la larghezza delle colonne a 4 cm (**selezionare tutta la tabella**, andare in strumenti tabella – scheda layout, dimensione cella, oppure agire da tasto destro sulle proprietà tabella dal segno  che compare in alto a sinistra appena si entra con il mouse nella tabella)

Scegliere un colore di proprio gradimento per la prima riga delle intestazioni e portare il testo a grassetto

- 7) Inserire un singolo ritorno a capo ed il seguente testo, Arial 12 nero normale allineato a sinistra:

Contatta subito il tuo distributore di fiducia ed affrettati, l'offerta è valida fino ad esaurimento delle scorte disponibili. ↵

Non ci resta che augurarti buone vendite! ↵

Milano, 14 febbraio 2020 ¶

- 8) Trovare un modo di **dare enfasi** alla frase *settimana di prezzi speciali* utilizzando a piacere grassetto, corsivo, sottolineato oppure un colore differente, o una combinazione tra questi
- 9) Portare la spaziatura dopo dell'ultimo paragrafo inserito a 48 punti
- 10) Inserire una tabulazione sinistra sul righello a circa 10 cm e spostandosi con TAB in questo punto di tabulazione inserire la seguente firma:

Direzione marketing MMI ¶

- 11) **Facoltativamente** inserire una ClipArt in alto a sinistra in tema la lettera, posizionata con "Posizione in alto a destra, testo incorniciato", in caso non siano disponibili ClipArt inserire un semplice rettangolo